



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "ЦВЕТИК – СЕМИЦВЕТИК" ПГТ ЛЕНИНО"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, д. 44, телефон 4-06-39,
мобильный телефон +7(978)820-0472 e-mail: cvetik2lenino@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 08.02. 2023 г.

№ 43

*О переходе на применение
федеральной образовательной программы
дошкольного образования*

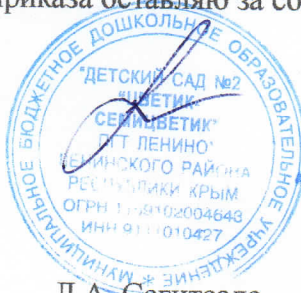
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ №2 пгт Ленино в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ №2 пгт Ленино работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по переходу на ФОП ДО (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино

Г.М. Калустова



С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Л.А. Сегитсале

Воспитатель

Л.Р. Кемелева

Воспитатель

Л.В. Лакиза

Воспитатель

О.В. Третьяченко

Воспитатель

Ю.В. Фёдорова

Воспитатель

Л.Ф. Юнусова

Музыкальный руководитель

И.Ю. Галиулина

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

Приказом заведующего
МБДОУ №2 пгт. Ленино
от 08.02.2023 № 43

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №2 пгт. Ленино по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий план-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ №2 пгт. Ленино по направлениям:

- * организационно-управленческое обеспечение;
- * нормативно-правовое обеспечение;
- * кадровое обеспечение;
- * методическое обеспечение;
- * информационное обеспечение;
- * финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создаётся на период с 08.02.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее составе утверждается приказом заведующего МБДОУ №2 пгт. Ленино.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- * приведение ООП в соответствие с ФОП;
- * внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- * обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- * создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- * формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- * своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ;

- * разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- * информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- * координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- * приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

- * определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- * анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- * мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

3.4. Содержательная:

- * приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- * приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ №2

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведённой в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- * запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- * направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- * привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт назначенный секретарь.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения в положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МБДОУ №2

СОСТАВ
рабочей группы по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

Старший воспитатель	Л.А. Сегитсале
Воспитатель	Л.Р. Кемелева
Воспитатель	Л.В. Лакиза
Воспитатель	О.В. Третьяченко
Воспитатель	Ю.В. Фёдорова
Воспитатель	Л.Ф. Юнусова
Музыкальный руководитель	И.Ю. Галиулина

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 3
Приказом заведующего
МБДОУ №2 пгт. Ленино
от 08.02.2023 № 43

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в Детском саду № 2 пгт. Ленино
«Цветик - Семицветик» Ленинского района Республики Крым

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль –август 2023	Старший воспитатель
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических	Апрель – май 2023	Старший воспитатель

	работников по вопросам перехода на полное применение ФОП		
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – июнь 2023	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль - март 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий хозяйством